

Zarządzenie nr 45/2011

Wójta Gminy Pruszcz Gdański

z dnia 20.06.2011r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej w Gminie Pruszcz Gdański i ustalenia jej regulaminu

§ 1. Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 7171 ze zm.) powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej Komisją w składzie:

- mgr inż. arch. Januszkiewicz Kazimierz
- mgr inż. arch. Maroszek Małgorzata
- mgr inż. arch. Sieniawska Gabriela
- Tadeusz Bednarczyk

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Pruszcz Gdański w sprawach kreowania polityki przestrzennej oraz zasad zabudowy i zagospodarowania przestrzennego.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie projektów dokumentów planistycznych wymienionych w art. 11 pkt 5, art. 17 pkt 6 lit. a oraz art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3. Nadzór nad wdrożeniem i koordynacją działań związanych z realizacją postanowień zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy.

§ 4. Szczegóły, tryb działania, organizację oraz zasady wynagrodzenia Komisji ustala Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA

Małgorzata Kotodziejczak

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 45/2011
Wójta Gminy Pruszcz Gdański
z dnia 20.06.2011r.

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gminie Pruszcz Gdański

§ 1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna, zwana dalej Komisją, jest organem doradczym Wójta Gminy Pruszcz Gdański w sprawach kreowania polityki przestrzennej oraz zasad zabudowy i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów dokumentów planistycznych gminy Pruszcz Gdański lub zmian tych dokumentów oraz ocena ich aktualności;
- 2) opiniowanie wybranych koncepcji urbanistyczno-architektonicznych, projektów architektonicznych lub inżynierskich, programów rozbudowy infrastruktury czy też wewnętrznych aktów prawnych rady gminy związanych z gospodarką przestrzenną;
- 3) opiniowanie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, ocena postępów w sporządzaniu planów miejscowych w oparciu o wieloletnie programy ich sporządzania;
- 4) opiniowanie wybranych decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji celu publicznego, a także innych projektów związanych z gospodarką przestrzenną wskazanych przez Wójta w zależności od potrzeb.

§ 3. 1. Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego. Cały skład Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

2. W skład Komisji wchodzi 4 osoby, w tym:

- 1) 1 osoba desygnowana przez Wójta Gminy
- 2) 3 osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

3. Odwołanie osoby wchodzącej w skład Komisji, bez względu na pełnioną w Komisji funkcję, może nastąpić na wniosek zainteresowanych stron lub strony rekomendującej.

4. Przewodniczącego Komisji wskazuje Wójt Gminy.

5. Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Wiceprzewodniczącego Komisji.

6. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.

7. Obsługę techniczno-administracyjną Komisji zapewnia Referat Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy.

§ 4. 1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji w uzgodnieniu z Kierownikiem Referatu Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy.

2. Przewidziany do rozpatrzenia przez Komisję projekt lub opracowanie

powinno być przesłane członkom komisji lub udostępnione w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy do wglądu co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

3. Zawiadomienia członków Komisji o terminie, miejscu, godzinie rozpoczęcia i tematyce mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w Komisji wysyła Wójt Gminy. W zawiadomieniach należy podać także termin i miejsce udostępnienia projektów i opracowań opiniowanych przez Komisję.
4. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 3, należy wysłać co najmniej 10 dni przed terminem posiedzenia.
5. W razie pilnej potrzeby dopuszcza się zawiadomienie w innej formie, np. telefonicznie, drogą elektroniczną – bez zachowania wymaganego terminu.

§ 5. 1. Posiedzenie prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Wiążące opinie mogą być podejmowane w przypadku obecności na posiedzeniu minimum 3 członków Komisji w składzie zapewniającym spełnienie wymogów ustawowych (art. 8 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).
3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego projektu lub opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć bez prawa głosu pracownicy Urzędu Gminy prowadzący rozpatrywane zagadnienie. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy mogą występować w roli opiniodawców rozpatrywanego zagadnienia w zakresie charakteru swojego stanowiska.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opiniowanych opracowań i koreferenci opracowań rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji, a także eksperci i specjaliści spośród urbanistów, inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury itp. (z zastrzeżeniem ust. 4) w zależności od potrzeb. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji po zasięgnięciu opinii Komisji i Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy.

§ 6. 1. Komisja w toku dyskusji winna zredagować istotne elementy opinii, które zostaną zapisane w protokole.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący są odpowiedzialni za zredagowanie projektu opinii. Właściwy protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez Przewodniczącego lub pracownik Referatu Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy.
3. Projekt opinii podlega uzgodnieniu z członkami Komisji poprzez rozesłanie faksem lub pocztą elektroniczną do członków nie będących pracownikami Urzędu Gminy Pruszcz Gdański. Wyrażona pisemna akceptacja przesłana tą samą drogą do Urzędu upoważnia Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego do przyjęcia opinii.
4. Protokół z każdego posiedzenia podlega przyjęciu poprzez głosowanie na następnym posiedzeniu komisji i zostaje podpisany przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oraz osobę sporządzającą.
5. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno

zagadnienie, protokół może być sporządzony dla każdego zagadnienia oddzielnie.

6. Decyzje Komisji podejmowane są większością głosów. W sytuacji równowagi decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności, głos Wiceprzewodniczącego Komisji.
7. W głosowaniu udział biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Komisji.
8. W razie uzasadnionej nieobecności członków Komisji, przysługuje im prawo do złożenia na piśmie przed planowanym posiedzeniem, własnego stanowiska, co do omawianych spraw.

§ 7. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Rozwoju Gminy.

§ 8. 1. Wójt zapewni Komisji lokal do prowadzenia obrad oraz środki w ramach budżetu Gminy niezbędne do wypłacania wynagrodzenia członkom Komisji.

2. Członkom Komisji za udział w posiedzeniu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 750,00 złotych brutto.
3. W przypadku, gdy w trakcie jednego posiedzenia Komisja opiniuje więcej niż 2 zagadnienia, wynagrodzenie określone w ust. 2 powiększa się o 25% za każde dodatkowe zagadnienie ponad 2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3, wypłacane jest jednorazowo przed końcem roku kalendarzowego, na podstawie list obecności potwierdzonych przez Wójta Gminy.
5. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w pracach Komisji w ramach swoich obowiązków służbowych – czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
6. Członkom Komisji, będącym pracownikami Urzędu Gminy Pruszcz Gdański za udział w posiedzeniu Komisji wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 9. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT

Magdalena Miodziejczak